

ИНСТИТУТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

Юридический адрес: 115563, г. Москва, ул. Шипиловская, д.25, кор. 1, кв. 647, ком. 1.
ИНН/КПП 7724495390/772401001 ОГРН 1197746717849
Р/с 40702810401500058956
«ФК ОТКРЫТИЕ», г. Москва БИК 044525999
Директор: Коршенко Владислав Русланович
Тел. офис: 8 (495) 032-24-24, e-mail: info@uitdpo.ru, web: www.uitdpo.ru

УТВЕРЖДАЮ

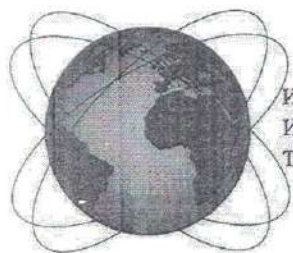
Директор
ООО «Институт Информационных
Технологий»
В.Р. Коршенко



23 декабря 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ООО «Институт Информационных
Технологий»**

Москва 2020



1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом и локальными актами ООО «Институт Информационных Технологий» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регулирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей).

II. Порядок перевода

2.1. Переводы слушателей подразделяются на:

- перевод слушателей Организации с одной образовательной программы на другую;

- перевод слушателей в Организацию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Переводы слушателей с одной образовательной программы на другую (в том числе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность) осуществляется по инициативе слушателя и/или юридического лица (индивидуального предпринимателя) - заказчика образовательных услуг с разрешения директора Организации только в случае соответствия образовательных программ, наличия свободных мест в группе.

2.2. Перевод производится приказом директора Организации.

2.3. За перевод слушателя Организации с одной образовательной программы на другую плата не взимается. Заказчик оплачивает разницу в стоимости образовательных услуг по образовательным программам.

При переводе слушателя из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается договор об образовании в соответствии с нормативным актом, регулирующим порядок оказания платных образовательных услуг.

2.4. Порядок зачета дисциплин (модулей) из-за разницы в рабочих учебных планах осуществляется в соответствии с действующими локальными актами.

III. Отчисление слушателей

3.1. Слушатель может быть отчислен из Организации:

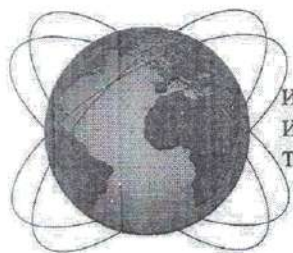
- в связи с окончанием обучения;

- по собственному желанию слушателя;

- по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя)

- заказчика обучения;

- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую



образовательную деятельность;

- по инициативе Организации в связи с нарушением заказчиком условий договора (невыполнение финансовых обязательств и др.);
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации, других локальных нормативных актов;
- в связи со смертью, а также в случаях признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление в связи с окончанием обучения производится после прохождения слушателем итоговой аттестации по образовательной программе.

3.3. Отчисление по собственному желанию слушателя осуществляется на основании письменного заявления.

3.4. Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) - заказчика обучения осуществляется по письменному заявлению заказчика обучения (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность, работу и т.д.).

3.5. Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании письменного заявления об отчислении в связи с переводом в другую организацию и справки о приеме в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.6. Отчисление по инициативе Организации в связи с нарушением заказчиком условий договора осуществляется на основании служебной записки бухгалтера.

3.7. Отчисление по инициативе Организации за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации осуществляется:

если слушатель при прохождении промежуточной аттестации получил неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») по трем и более дисциплинам (модулям) и (или) без уважительной причины не явился на промежуточную аттестацию по трем и более дисциплинам (модулям);

- если слушатель не ликвидировал в установленный срок академические задолженности;

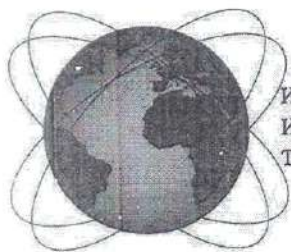
- если слушатель завершил освоение образовательной программы, но не явился без уважительной причины на итоговую аттестацию;

- если слушатель получил на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку («не зачтено», «неудовлетворительно»).

3.8. Отчисление слушателей за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации, других локальных нормативных актов осуществляется в случаях:

- если слушатель не посещал более 50 % учебных занятий без уважительных причин;

- если слушатель неоднократно и грубо нарушил Правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации;



- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, регламентирующими образовательную деятельность.

При отчислении за дисциплинарные нарушения произведенная обучающимся или заказчиком оплата по договору об образовании возврату не подлежит, документ об образовании не выдается.

При отчислении за дисциплинарные нарушения от слушателя должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ слушателя от дачи объяснений не является препятствием для его отчисления.

3.11. Отчисление слушателей во время болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком не допускается.

3.12. Отчисление из списков слушателей в связи со смертью, а также в случаях признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим осуществляется на основании копий свидетельства о смерти или копий решений суда.

3.14. Отчисление слушателя может осуществляться по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. Порядок отчисления слушателей по прочим основаниям может определяться индивидуально при соблюдении действующих норм и законов Российской Федерации.

3.16. Отчисление слушателя производится приказом директора Организации.

3.17. Слушатель считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

3.18. При отчислении в связи с завершением обучения по результатам прохождения итоговой аттестации слушателю выдается документ об окончании обучения (документ о квалификации).

IV. Восстановление слушателей

3.1. Лицо, отчисленное из Организации по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в течение одного календарного года после отчисления при наличии укомплектованной группы с сохранением прежних условий обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из Организации по неуважительной причине, может быть восстановлено для обучения в порядке исключения по решению директора при наличии укомплектованной группы на условиях:

- оплаты стоимости образовательных услуг согласно договору об образовании (договору об оказании платных образовательных услуг);
- прохождения промежуточной аттестации в случае наличия академической задолженности по промежуточной аттестации.

3.3. Основанием для восстановления является письменное заявление слушателя.

3.4. Восстановление слушателя осуществляется приказом директора о восстановлении слушателя.